Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление региональным экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(код и наименование РПП)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD2336BCF4F403E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансового права

Осипова А.А.

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПП одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025, № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	17
4	Содержание практики.....	18
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	20
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	23
	Приложения	31

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.
Тип практики – преддипломная практика.
Способ проведения – стационарный, выездной.
Форма проведения практики: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК–1.3	Формирование практических навыков осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на основе анализа стратегию действий при прохождении практики	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывает на основе анализа стратегию действий при прохождении практики/ Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК–2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК–2.3	Формирование практических навыков управления проектами в сфере государственного и муниципального управления при прохождении практики	Обладает практическими навыками управления проектами в сфере государственного и муниципального управления / Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК–3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК–3.3	Формирование практических навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	Обладает практическими навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели /

			достижения поставленной цели при прохождении практики	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК–4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК–4.3	Формирование практических навыков владения современными коммуникативным и технологиями для академического и профессионального взаимодействия при прохождении практики	Обладает навыками организации и применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия/ Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК–5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК–5.3	Формирование практических навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при прохождении практики	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия / Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК–6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6.3	Формирование практических навыков определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки при прохождении практики	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки / Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

ОПК–1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК–1.3	Формирование способности соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти при прохождении практики	Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти / Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК–2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК–2.3	Формирование практических навыков стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений при прохождении практики	Обладает практическими навыками стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений / Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК–3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК–3.3	Формирование практических навыков по нормативно-правовому обеспечению соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов при прохождении практики	Обладает практическими навыками нормативного правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения / Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения.
ОПК–4	Способен организовывать внедрение современных	ОПК–4.3	Формирование практических навыков по	Обладает практическими навыками по внедрению

	информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа публичной власти на практике	современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа публичной власти / Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК–5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК–5.3	Формирование практических навыков по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом при прохождении практики	Обладает практическими навыками по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом / Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК–6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК–6.3	Формирование практических навыков организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в	Обладает практическими навыками организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной

			органах власти при прохождении практики	власти / Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК–7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК–7.2	Формирование практических навыков осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере при прохождении практики	Обладает практическими навыками осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере / Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК–8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК–8.3	Формирование практических навыков по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации при прохождении практики	Обладает практическими навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации / Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС–9	Способен определять основные направления	ОПК ОС–9.3	Формирование практических	Обладает практическими

	функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию		навыков по определению основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечению их реализации при прохождении практики	навыками по определению основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечению их реализации / Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС–1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС–1.2	Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях используя знания основ нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления. Демонстрирует способность организации работ по внешнеэкономической деятельности / Определяет стратегические направления развития объекта управления, в том числе с учетом кризисных ситуаций
ПКо ОС–2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти,	ПКо ОС–2.2	Формирование практических навыков по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и	Обладает практическими навыками по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик	деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик / Планирует и организует деятельность органа публичной власти; разрабатывает организационную структуру объекта управления, адекватную целям и задачам его функционирования
ПКо ОС–3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС–3.2	Формирование практических навыков использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит при прохождении практики	Обладает практическими навыками использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит / Формирует и реализовывает кадровую политику в организации
ПКо ОС–4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС–4.2	Формирование практических навыков использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного	Обладает практическими навыками использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере /

			управления и управления в социальной сфере при прохождении практик	Осуществляет экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и социальной сфере на основе знаний теорий и методов социальных и экономических наук
ПКр–1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр–1.2	Способен организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Демонстрирует способность организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в том числе демонстрирует способность управлять коммуникациями, рисками, сроками и контролем инвестиционного проекта / Демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления. формировать условия для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой. Способен определить особенности кадровой стратегии; на конкретных примерах демонстрировать процесс организации стратегического планирования и проектного управления
ПКр–2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив	ПКр–2.2	Способен использовать кадровый	Демонстрирует способность использовать кадровый

	и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства		потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства	потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства, в том числе демонстрирует способность обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства / Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы. направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала органов публичной власти
ПКр–3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр–3.2	Способен осуществлять разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность осуществлять разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, в том числе для осуществления контроля и мониторинга реализации проекта государственно-частного партнерства / Способен разрабатывать административные регламенты осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных

				регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр–8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр–8.2	Способен применять информацию и базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Демонстрирует способность применять информацию и базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций, в том числе демонстрирует способность применять информацию и базы данных для организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства, обеспечения финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель/ Осуществляет верификацию, структуризацию и анализ информации в целях экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций
ПКр–9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными	ПКр–9.2	Способен представить официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными,	Демонстрирует способность представить официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными,

	организациями и физическими лицами		некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами, в том числе демонстрирует способность подготовки и проведения публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства / Готовит и представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия
ПКр–12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр–12.2	Формирование практических навыков использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, в сфере управления региональным экономическим развитием	Обладает навыками использования исследовательских методов экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, в сфере управления региональным экономическим развитием / Осуществляет научные исследования по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, используя исследовательские методы экономических,

				социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПКр–13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр–13.2	Реализовывает программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа	Демонстрирует навыки разработки программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа / Разрабатывает и реализовывает программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа

2.2 В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ Профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-1.3	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывает на основе анализа стратегию действий при прохождении практики
	УК-2.3	Обладает практическими навыками управления проектами в сфере государственного и муниципального управления
	УК-3.3	Обладает практическими навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4.3	Обладает навыками организации и применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5.3	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6.3	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК–1.3	Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

	ОПК–2.3	Обладает практическими навыками стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений
	ОПК–3.3	Обладает практическими навыками нормативного правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения
	ОПК–4.3	Обладает практическими навыками по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа публичной власти
	ОПК–5.3	Обладает практическими навыками по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК–6.3	Обладает практическими навыками организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти
	ОПК–7.2	Обладает практическими навыками осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК–8.3	Обладает практическими навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК ОС–9.3	Обладает практическими навыками по определению основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечению их реализации
	ПКо ОС–1.2	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях используя знания основ нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления. Демонстрирует способность организации работ по внешнеэкономической деятельности
	ПКо ОС–2.2	Обладает практическими навыками по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик
	ПКо ОС–3.2	Обладает практическими навыками использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
	ПКо ОС–4.2	Обладает практическими навыками использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
	ПКр-1.2	Демонстрирует способность организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в том числе демонстрирует способность управлять коммуникациями, рисками, сроками и контролем инвестиционного проекта

	ПКр–2.2	Демонстрирует способность использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства, в том числе демонстрирует способность обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства
	ПКр-3.2	Демонстрирует способность осуществлять разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, в том числе для осуществления контроля и мониторинга реализации проекта государственно-частного партнерства
	ПКр–8.2	Демонстрирует способность применять информацию и базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций, в том числе демонстрирует способность применять информацию и базы данных для организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства, обеспечения финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель
	ПКр–9.2	Демонстрирует способность представить официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами, в том числе демонстрирует способность подготовки и проведения публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства
	ПКр–12.2	Обладает навыками использования исследовательских методов экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, в сфере управления региональным экономическим развитием
	ПКр–13.2	Демонстрирует навыки реализации программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объём практики 18 ЗЕ (648акад.час./ 486 астр.час.), в том числе:
контактная работа:
занятия семинарского типа - 2 акад. час./1,5 астр.час.;
самостоятельная работа - 646 акад.час./484,5 астр.час.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика реализуется для студентов очной формы обучения в 4 семестре; для студентов заочной формы обучения - на 3 курсе в 5семестре.

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационный	1. Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Изучение организационной структуры, полномочий, нормативных и правовых основ деятельности базы практики.
2	Аналитический	1.Представить обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР. 2.Представить формулировки цели и задач ВКР. 3.Охарактеризовать используемые методы научного исследования при выполнении ВКР, инструменты поиска и получения фактического материала. Охарактеризовать применённые в процессе выполнения ВКР коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия 4. Изложить сущность исследуемой проблемы, методическое и методологическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы в научной литературе, взгляды представителей различных научных школ и отдельных авторов на суть исследуемой проблемы (в том числе зарубежных).; место рассматриваемой проблемы в сложившейся системе публичного управления. 5. Описать алгоритм и организацию процесса анализа объекта и предмета исследования; представить результаты анализа объекта и предмета исследования в динамике**, в том числе анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.
	Проектный	Представить взаимосвязанный комплекс авторских предложений и мероприятий, состав которых определяется: темой магистерской диссертации; результатами проведённого анализа; спецификой решаемой проблемы. По каждому авторскому предложению осуществляется: 1. Обоснование подходов и инструментов разработки. 2. Определение цели и задач, аргументация их соответствия стратегическим документам регионального развития. 3. Обоснование выбора механизма, средств, способов решения проблемы, поставленной в процессе проведения магистерского исследования. 4. Логическое и расчетное обоснование авторских предложений: - состав мероприятий*; сроки и этапы реализации; система организации и практического обеспечения применяемых методов и технологий государственного и муниципального управления; - исполнители, порядок взаимодействия между ними; - ресурсное обеспечение; - управление проектом.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		5. Оцениваются ожидаемые результаты (определяются значения конкретных качественных и количественных показателей). Основные критерии оценки: -экономический результат; -научная (теоретическая) значимость; -социальный эффект.
3	Отчетный	1.Подготовка отчета по практике. Подготовка презентационных материалов по результатам прохождения практики (для участия в работе круглого стола). 2.Практические занятие в форме круглого стола «Практика проектного решения проблем регионального экономического развития».

* Состав мероприятий разрабатывается с учётом разнообразия культур, норм межкультурного взаимодействия

** За хронологические рамки исследования, но не менее, чем за 3 полных года.

Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от образовательной организации.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста с иллюстрациями объемом 40 – 50 страниц. Оформление производится в соответствии с нормативной базой образовательной организации.

Структура отчета должна включать:

– титульный лист (оформляется согласно Приложению 1);

– индивидуальное задание на практику, которое составляется индивидуально на каждого обучающегося) (Приложение 2);

– содержание (оглавление);

– введение. Содержит:

- наименование базы практики.
- актуальность, значимость исследуемых проблем.
- цель и задачи практики.
- эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень учётных, аналитических, статистических данных, материалов статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства, бухгалтерского учёта и т.д., составивших основу анализа в отчёте по практике).
- методы проведения анализа.
- хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики (не мене трёх полных лет, предшествующих периоду прохождения практики).
- основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

Объём «Введения» составляет 3-4 страницы.

Общая часть отчёта (до 40 стр.). Общая часть должна быть структурирована обучающимся самостоятельно и состоять из нескольких разделов (глав).

В составе разделов (глав) общей части отчёта могут быть выделены подразделы (параграфы).

– заключение (5-6 стр.), в котором подводятся итоги практики.

– приложения (при необходимости).

Вместе с отчетом сдаются следующие документы:

– дневник практики (Приложение 3).

– отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4);

– совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации и утверждённый руководителем практики от образовательной организации (Приложение 5);

– руководитель практики от образовательной организации составляет отзыв-характеристику о результатах прохождения практики обучающегося (Приложение 6).

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используется собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся, по результатам выполнения индивидуального задания.

Материалы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Примерные вопросы для собеседования	Оценочные средства
1	Организационный	1. Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение организационной структуры, полномочий, нормативных и правовых основ деятельности базы практики.	-	-
2	Аналитический	1.Представить обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР. 2.Представить формулировки цели и задач ВКР. 3.Охарактеризовать используемые методы научного исследования при выполнении ВКР, инструменты поиска и получения фактического материала. Охарактеризовать применённые в процессе выполнения ВКР	1.Перечислите и охарактеризуйте проблемы регионального экономического развития, рассматриваемые в научно-практической литературе? 2. Что определяет выбор методов научных исследований? 3. какие факторы влияют на выбор методов решения публичных проблем по вопросам регионального	Собеседование по содержанию отчёта (кроме проектной части)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Примерные вопросы для собеседования	Оценочные средства
		коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. 4. Изложить сущность исследуемой проблемы, методическое и методологическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы в научной литературе, взгляды представителей различных научных школ и отдельных авторов на суть исследуемой проблемы (в том числе зарубежных).; место рассматриваемой проблемы в сложившейся системе публичного управления. 5. Описать алгоритм и организацию процесса анализа объекта и предмета исследования; представить результаты анализа объекта и предмета исследования в динамике**, в том числе анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.	экономического развития? 4. Какова современная динамика показателей регионального экономического развития? 5. В чём состоят ограничения и риски, сопровождаемые решение проблем регионального экономического развития? 6. Раскройте особенности правового обеспечения решения публичных проблем в области регионального экономического развития.	
3	Проектный	Представить взаимосвязанный комплекс авторских предложений и мероприятий, состав которых определяется: темой магистерской диссертации; результатами проведённого анализа; спецификой решаемой проблемы. По каждому авторскому предложению осуществляется:	1. Охарактеризуйте авторские проектные предложения по каждому элементу. 2.Аргументируйте научную и практическую значимость авторских предложений по решению проблемы регионального экономического развития. 3. Обоснуйте применяемую методику оценки	Собеседование по содержанию проектной части отчёта (

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Примерные вопросы для собеседования	Оценочные средства
		1. Обоснование подходов и инструментов разработки. 2. Определение цели и задач, аргументация их соответствия стратегическим документам регионального развития. 3. Обоснование выбора механизма, средств, способов решения проблемы, поставленной в процессе проведения магистерского исследования. 4. Логическое и расчетное обоснование авторских предложений: - состав мероприятий*; сроки и этапы реализации; система организации и практического обеспечения применяемых методов и технологий государственного и муниципального управления; - исполнители, порядок взаимодействия между ними; - ресурсное обеспечение; - управление проектом. 5. Оцениваются ожидаемые результаты (определяются значения конкретных качественных и количественных показателей). Основные критерии оценки: -экономический результат; -научная (теоретическая) значимость; -социальный эффект.	результативности и эффективности авторских предложений. 4. Насколько авторские предложения соответствуют публичным стратегическим планам? 5. Как учтено разнообразие культур, особенности организации межкультурного взаимодействия в содержании авторских предложений? 6. Насколько перспективным является дальнейшее продолжение научных исследований по выбранному направлению? 7. Какие коммуникативные технологии необходимо применять в процессе реализации авторских предложений? 8. Какие альтернативные авторским технологии публичного управления могут быть использованы для решения выявленных проблем по вопросам регионального экономического развития?	

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Примерные вопросы для собеседования	Оценочные средства
4	Отчетный	1.Подготовка отчета по практике. Подготовка презентационных материалов по результатам прохождения практики (для участия в работе круглого стола). Подготовка ВКР. 2.Практические занятие в форме круглого стола «Практика проектного решения проблем регионального экономического развития».	Вопросы по докладу на научной конференции.	Дневник, защита отчёта, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв – характеристика о результатах прохождения практики, качество презентационных материалов. Выпускная квалификационная работа.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования обучающегося с руководителем практики от образовательной организации по защите отчёта, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Процедура проведения промежуточной аттестации установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Критерии качества оценки текущего контроля и промежуточной аттестации

Показатели	**Критерии оценивания**	**Сумма баллов**
Содержание и качество отчета по практике (текущий контроль):	1.Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики	**0-70 баллов**
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегии действий в предметной области выпускной квалификационной работы	Представлены результаты анализа проблемных ситуаций в предметной области ВКР на основе системного подхода	0-6
Способен управлять проектом в предметной области выпускной квалификационной работы на всех этапах его жизненного цикла	В составе авторских предложений разработаны мероприятия по управлению проектом в предметной области ВКР	0-5
Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в процессе реализации технологий публичного управления в предметной области выпускной квалификационной работы	Содержание авторских предложений содержит определение состава исполнителей предлагаемых мероприятий, порядок взаимодействия между ними	0-6

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе реализации технологий публичного управления в предметной области выпускной квалификационной работы	Охарактеризованы применённые в процессе выполнения ВКР коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	0-5
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с целью реализации технологий публичного управления в предметной области выпускной квалификационной работы	Состав авторских предложений разработан с учётом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	0-5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с целью реализации технологий публичного управления в предметной области выпускной квалификационной работы	Сформулированы цель и задачи ВКР. Представлен взаимосвязанный комплекс авторских предложений и мероприятий, состав которых определяется целью, задачами ВКР; результатами проведённого анализа; спецификой решаемой проблемы	0-7
Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программы исследований по проблемам государственного и муниципального управления, в том числе в предметной области выпускной квалификационной работы	Изложены сущность исследуемой проблемы, методическое и методологическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы в научной литературе, взгляды представителей различных научных школ и отдельных авторов на суть исследуемой проблемы (в том числе зарубежных); определено место рассматриваемой проблемы в сложившейся системе публичного управления	0-6
Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, обосновывать используемые методы научного исследования в предметной области выпускной квалификационной работы	Представлено обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР	0-5
Способен проводить самостоятельные исследования по вопросам регионального экономического развития в соответствии с	Охарактеризованы используемые методы научного исследования при выполнении ВКР, инструменты	0-6

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
разработанной программой, использованием различных источников информации для проведения исследований, в том числе по направлению выпускной квалификационной работы	поиска и получения фактического материала	
Способен осуществлять стратегическое управление в целях регионального экономического развития, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов в предметной области выпускной квалификационной работы	Содержание авторских предложений содержит: -Обоснование подходов и инструментов разработки. -Определение цели и задач, аргументацию их соответствия стратегическим документам регионального развития. -Обоснование выбора механизма, средств, способов решения проблемы, поставленной в процессе проведения магистерского исследования.	0-6
Способен организовать и провести анализ состояния экономики региона, определить экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в предметной области выпускной квалификационной работы	Описан алгоритм и организация процесса анализа объекта и предмета исследования; представлены результаты анализа объекта и предмета исследования в динамике	0-6
Способен организовать и обеспечить практическую реализацию методов и технологий государственного и муниципального управления в предметной области выпускной квалификационной работы	Содержание авторских предложений содержит логическое и расчетное обоснование авторских предложений, в том числе: - состав мероприятий; сроки и этапы реализации; система организации и практического обеспечения применяемых методов и технологий государственного и муниципального управления; - ресурсное обеспечение.	0-6
Отчет и дневник	2. Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы	**0-10**
Качество защиты отчета (промежуточная аттестация)	3. В процессе защиты отчёта обучающийся уверенно даёт ответы на вопросы, чем демонстрирует способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в полной	**0-20 баллов**

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
	мере отражающая результаты проделанной работы (ПК-4)	

Шкала оценивания

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, если он набрал 91-100:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Представлено убедительное обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР. Сформулированы цель и задачи ВКР, соответствующие теме ВКР.

Подробно охарактеризованы используемые методы научного исследования при выполнении ВКР, инструменты поиска и получения фактического материала. Охарактеризованы применённые в процессе выполнения ВКР коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Изложены сущность исследуемой проблемы, методическое и методологическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы в научной литературе, взгляды представителей различных научных школ и отдельных авторов на суть исследуемой проблемы (в том числе зарубежных); определение места рассматриваемой проблемы в сложившейся системе публичного управления соответствует современной практике.

Описание алгоритма и организации процесса анализа объекта и предмета исследования логично; представлены результаты анализа объекта и предмета исследования в динамике за период, соответствующий хронологическим рамкам ВКР.

Представлены результаты анализа проблемных ситуаций в предметной области ВКР на основе системного подхода. В составе авторских предложений разработаны мероприятия по управлению проектом в предметной области ВКР в соответствии со сложившейся практикой и нормами права.

Представлен взаимосвязанный комплекс авторских предложений и мероприятий, состав которых определён целью, задачами ВКР; результатами проведённого анализа; спецификой решаемой проблемы.

Содержание авторских предложений содержит: обоснование подходов и инструментов разработки; определение цели и задач, аргументацию их соответствия стратегическим документам регионального развития; обоснование выбора механизма, средств, способов решения проблемы, поставленной в процессе проведения магистерского исследования; определение состава исполнителей предлагаемых мероприятий, порядок взаимодействия между ними; логическое и расчетное обоснование авторских предложений, в том числе:

а) состав мероприятий; сроки и этапы реализации; система организации и практического обеспечения применяемых методов и технологий государственного и муниципального управления; б) ресурсное обеспечение.

Состав авторских предложений разработан с учётом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы.

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся уверенно даёт ответы на вопросы, чем демонстрирует способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, если он набрал 75-90:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Представлено обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР. Сформулированы цель и задачи ВКР, соответствующие теме ВКР.

Охарактеризованы основные методы научного исследования, используемые при выполнении ВКР, инструменты поиска и получения фактического материала. Охарактеризованы некоторые применённые в процессе выполнения ВКР коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Изложены сущность исследуемой проблемы, методическое и методологическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы в научной литературе, взгляды представителей различных научных школ и отдельных авторов на суть исследуемой проблемы (в том числе зарубежных); определено место рассматриваемой проблемы в сложившейся системе публичного управления в соответствии со сложившейся практикой.

Описан алгоритм и организация процесса анализа объекта и предмета исследования; представлены результаты анализа объекта и предмета исследования в динамике

Представлены результаты анализа проблемных ситуаций в предметной области ВКР на основе системного подхода. В составе авторских предложений разработаны основные мероприятия по управлению проектом в предметной области ВКР в соответствии с действующими нормами.

Представлен взаимосвязанный комплекс авторских предложений и мероприятий, состав которых определён целью, задачами ВКР; результатами проведённого анализа; спецификой решаемой проблемы.

Содержание авторских предложений содержит: обоснование подходов и инструментов разработки; определение цели и задач, аргументацию их соответствия стратегическим документам регионального развития; обоснование выбора механизма, средств, способов решения проблемы, поставленной в процессе проведения магистерского исследования; определение состава исполнителей предлагаемых мероприятий, порядок взаимодействия между ними; логическое и расчетное обоснование авторских предложений, в том числе:

а) состав мероприятий; сроки и этапы реализации; система организации и практического обеспечения применяемых методов и технологий государственного и муниципального управления; б) ресурсное обеспечение.

Состав авторских предложений разработан с учётом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание авторских предложений по некоторым аспектам недостаточно детализировано (в соответствии с принятой практикой и нормами).

В содержании отчёта имеются незначительные неточности и отдельные ошибки.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы.

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся даёт ответы на вопросы, допуская незначительные ошибки, чем демонстрирует достаточную способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в необходимой мере отражающая результаты проделанной работы.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он набрал 60-74:

1. Содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Представлено слабое обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР. Сформулированы цель и задачи ВКР, соответствующие теме ВКР.

Охарактеризованы лишь отдельные используемые методы научного исследования при выполнении ВКР (или использовано ограниченное число методов исследования), инструменты поиска и получения фактического материала. Охарактеризованы применённые в процессе выполнения ВКР коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Изложены сущность исследуемой проблемы, методическое и методологическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы в научной литературе, взгляды представителей различных научных школ и отдельных авторов на суть исследуемой проблемы (в том числе зарубежных); определено место рассматриваемой проблемы в сложившейся системе публичного управления. Однако представленный текс может быть оценён как излишне обобщённый по содержанию, недостаточно детальный и не в полной мере соответствующий современной практике выполнения таких работ.

Описан алгоритм и организация процесса анализа объекта и предмета исследования; представлены результаты анализа объекта и предмета исследования в динамике. Содержание анализа носит ограниченный характер, автор демонстрирует ограниченные навыки в представлении его результатов.

Представлены результаты анализа проблемных ситуаций в предметной области ВКР на основе системного подхода. В составе авторских предложений разработаны мероприятия по управлению проектом в предметной области ВКР.

Представлен взаимосвязанный комплекс авторских предложений и мероприятий, состав которых определяется целью, задачами ВКР; результатами проведённого анализа; спецификой решаемой проблемы.

Содержание авторских предложений содержит: обоснование подходов и инструментов разработки; определение цели и задач, аргументацию их соответствия стратегическим документам регионального развития; обоснование выбора механизма, средств, способов решения проблемы, поставленной в процессе проведения магистерского исследования; определение состава исполнителей предлагаемых мероприятий, порядок взаимодействия между ними; логическое и расчетное обоснование авторских предложений, в том числе:

а) состав мероприятий; сроки и этапы реализации; система организации и практического обеспечения применяемых методов и технологий государственного и муниципального управления; б) ресурсное обеспечение.

Состав авторских предложений разработан с учётом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Состав авторских предложений не в полной мере соответствует современной практике публичного управления, не учитывает полной динамики общественной сферы.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен в ряде случаев непоследовательно, выводы не всегда аргументированы.

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся неуверенно отвечает на вопросы, допускает ошибки, чем демонстрирует минимальную способность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, в целом отражающая результаты проделанной работы.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он набрал 0-59:

1. Содержание отчёта не соответствует индивидуальному заданию обучающегося и программе практики

Не представлено обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы ВКР. Не сформулированы цель и задачи ВКР. Допущены многочисленные неточности и/или грубые ошибки.

Не охарактеризованы используемые методы научного исследования при выполнении ВКР, инструменты поиска и получения фактического материала. Не охарактеризованы применённые в процессе выполнения ВКР коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Допущены многочисленные неточности и/или грубые ошибки.

Не изложены сущность исследуемой проблемы, методическое и методологическое обеспечение, степень проработки организационного, экономического, правового и пр. механизмов исследуемой проблемы в научной литературе, взгляды представителей различных научных школ и отдельных авторов на суть исследуемой проблемы (в том числе зарубежных).; определено место рассматриваемой проблемы в сложившейся системе публичного управления. Допущены многочисленные неточности и/или грубые ошибки.

Не описан алгоритм и организация процесса анализа объекта и предмета исследования; представлены результаты анализа объекта и предмета исследования в динамике. Допущены многочисленные неточности и/или грубые ошибки.

Не представлены результаты анализа проблемных ситуаций в предметной области ВКР на основе системного подхода. В составе авторских предложений не разработаны мероприятия по управлению проектом в предметной области ВКР. Допущены многочисленные неточности и/или грубые ошибки.

Не представлен взаимосвязанный комплекс авторских предложений и мероприятий, состав которых определяется целью, задачами ВКР; результатами проведённого анализа; спецификой решаемой проблемы. Допущены многочисленные неточности и/или грубые ошибки.

Содержание авторских предложений не содержит: обоснование подходов и инструментов разработки; определение цели и задач, аргументацию их соответствия стратегическим документам регионального развития; обоснование выбора механизма, средств, способов решения проблемы, поставленной в процессе проведения магистерского исследования; определение состава исполнителей предлагаемых мероприятий, порядок взаимодействия между ними; логическое и расчетное обоснование авторских предложений, в том числе:

а) состав мероприятий; сроки и этапы реализации; система организации и практического обеспечения применяемых методов и технологий государственного и муниципального управления; б) ресурсное обеспечение. Допущены многочисленные неточности и/или грубые ошибки.

Состав авторских предложений разработан без учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

2. Отчет и дневник

Отчет и дневник подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы аргументированы.

3. Качество защиты отчета (промежуточная аттестация):

В процессе защиты отчёта обучающийся не даёт ответы на вопросы или допускает существенные и/или многочисленные ошибки, чем демонстрирует неспособность решать профессиональные задачи. Представлена презентация, не в полной мере отражающая результаты проделанной работы.

Методические материалы

6.4.1.Структура отчета по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики.

Лист содержания отчета.

Введение. Содержит:

– Наименование базы практики.

– Актуальность, значимость исследуемых проблем.

– Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень учётных, аналитических, статистических данных, материалов статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства, бухгалтерского учёта и т.д., составивших основу анализа в отчёте по практике).

– Методы проведения анализа.

– Хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики (не мене трёх полных лет, предшествующих периоду прохождения практики).

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

Объём «Введения» составляет 1,5-2 страницы.

Общая часть, которая должна быть структурирована на разделы (и подразделы) согласно программе практики и индивидуальному заданию. Общая часть должна включать описание выполненного индивидуального задания, в том числе графические объекты (схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы и др.). Объём общей части – 30-35 страниц.

Общая часть должна быть структурирована обучающимся самостоятельно и состоять из двух-трёх разделов (параграфов).

Заключение, в котором отражаются основные итоги практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта. Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Библиографический список.

Библиографический список, включающий не менее 25 источников нормативных правовых актов, аналитических, научных и др. источников, использованных для выполнения всех работ, предусмотренных практикой (отличать от списка источников, формируемого в процессе выполнения одного из заданий практики).

Приложения.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (локальные нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Требования к оформлению Отчета

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета (без учета отзыва руководителя профильной организации) должен составлять 40-45 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт TimesNewRoman.

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с действующими документами РАНХиГС.

По результатам текущего контроля обучающийся может получить максимум 70 баллов.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

СОГЛАСОВАНО _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения прохождении производственной практики: преддипломной практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и цифровых технологий

(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику: преддипломную практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование базы практики, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации)* «_____» _____ 20___ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ _____ _____ *(И.О. Фамилия руководителя практики от Академии)* «_____» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20_г.

Руководители практики:
От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись)

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).
На время прохождения практики на тему: _____
_____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Ф.И.О. обучающегося)
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Ф. И.О. обучающегося)
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Ф.И.О)
может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____

(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*
«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Курс _____группа_____
Вид практики_____
Время прохождения практики: с_____по_____20__ г.
Место проведения практики_____
(республика, край, область)
_____
(наименование структуры)
Руководитель практики от кафедры института_____
(Ф.И.О.)
_____
(должность, рабочий телефон)
Руководитель практики от профильной организации_____
(Ф.И.О.)

_____
(должность, рабочий телефон)

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Продолжение приложения 5

ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по _____20_____ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)
_____
_____*(Фамилия, И. О. обучающегося)*
поручалось решение следующих задач:_____
_____.
За время прохождения практики обучающийся проявил_____
_____.
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося:_____
_____.
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(ФИО) *(должность)*
«___» _____20___г.